



Kommunfullmäktige kallas till sammanträde

Datum: 2019-03-25

Tid: kl. 17:00-21:00

Plats: Centrumlokalerna, Vaggeryd

Christer Holmgren (M)
Ordförande

Annika Hedvall
Sekreterare

Val av protokolljusterare samt godkännande av dagordning

Förslag på protokolljusterare: Britt Johansson (M) och Elizabeth Orellana Bravo (V)

Kallade ledamöter

Gert Jonsson (M), Mats Oskarsson (M), Ann-Katrin Löfstedt (M), Gunilla Otterberg (M), Allan Ragnarsson (M), Britt Johansson (M), Jörgen Johansson (C), Anna-Maria Toftgård (C), Pelle Philip (C), Ulf Abrahamsson (C), Ida Philip (C), Atcha Adinda (L), Ewa Magnusson (L), Magnus Thelin (L), Thomas Axelsson (KD), Jenny Larsen (KD), Maritha Bengtsson (KD), vice ordförande, Christer Sandén (KD), Sofia Isaksson (KD), Kenth Williamsson (S), Annelie Borgström (S), Roger Ödebrink (S), Carina Ödebrink (S), Marijo Corkovic (S), Christina Karlsson (S), Nadira Kilim (S), Tuula Ingner (S), Kenneth Åberg (S), Anna Karin Slunge (S), Robert Alkemark (S), 2:e vice ordförande, Stig-Göran Hultsbo (MP), Jan-Olof Svedberg (SD), Claes Nord (SD), Valter Hagström (SD), Niklas Oskarsson (SD), Jan-Erik Aronsson (SD), Lennart Karlsson (EMP), Klas Gustavsson (EMP), Elizabeth Orellana Bravo (S), Jan Sjögren (SD)

För kännedom till ersättare

Carl Johansson (M), Lars Seger (M), Werner Andersson (M), Adis Begovic (M), Carina Stridh Bjurhager (C), Sverker Bernhardsson (C), Sven Samuelsson (C), Malin Gustavsson (L), Nicklas Nordquist (KD), Viktoria Örneby (KD), Camilla Olsson (KD), Tommy Ottosson (S), Solweig Antonsson (S), Nexhat Shabani (S), Anita Chestersson (S), Helena Erlandsson (S), Thomas Strand (S), Linnéa Lundgren (V), Malin Rehnstedt (MP), Michael Anderberg (MP), Lars-Olof Hindersson (SD), Patrick Åhlin (SD), Johan Oskarsson (SD), Eva Malmberg (EMP), Jennie Lassen (EMP), Erica Gunnarsson Kibowa (V), Ann-Christin Holmgren (L)



Sammanträdet inleds med en information om kommunens nya turistwebb.

1. Sammanträdets kungörande
2. Upprop
3. Val av protokolljusterare samt fastställande av tid och plats för protokollets justering
4. Godkännande av dagordning
5. Interpellationer och frågor
6. Inkomna motioner och medborgarförslag
7. Motion - Ändring av namn Götarps hage till Nestors (KS 2018/038)
8. Kommunfullmäktiges arbetsordning - revidering (KS 2019/034)
9. Förslag ombudgetering investeringsbudget - verksamhetslokaler BUN (KS 2019/061)
10. Slutredovisning VA - utökat verksamhetsområde Bondstorp - ID 9370 (KS 2013/185)
11. Valärenden (KS 2019/006)
12. Delgivningar (KS 2019/004)

Ledamot i kommunfullmäktige som är förhindrad att delta i sammanträdet ska anmäla detta till kommunledningskontoret, tel. 0370-67 80 00 eller via e-post kommunstyrelsen@vaggeryd.se. Kallelse av ersättare sker genom kommunledningskontorets försorg.

5

Interpellationer och frågor



Vaggeryd 2019-02-28

Interpellation
Till Socialnämndens ordförande

Kommunens insatser för att stödja brottsoffer när det gäller våld i nära relationer

Våld i nära relationer är ett stort samhällsproblem. Regeringen har beslutat om en nationell strategi för att förebygga och bekämpa mäns våld mot kvinnor.

Många barn upplever våld i sin familj. Enligt brottsförebyggande rådet, BRÅ lever ca 150 000 barn i Sverige tillsammans med en förälder som blivit misshandlad av den andra föräldern.

Kvinnor och barn som drabbas av våld i nära relationer är beroende av att samhällets skyddsnät fungerar och ansvaret vilar på flera aktörer; socialtjänsten, hälso- och sjukvården, polisen m fl. Socialtjänsten har en lagstadgad skyldighet att hjälpa den som drabbas. Barn som tvingas bevittna våld i familjen är särskilt utsatta och socialtjänsten har ett särskilt ansvar att hjälpa dem.

Socialnämnden antog en handlingsplan mot våld i nära relationer 2012 som beskriver målet med arbetet och hur verksamheten organiseras och rutiner, kunskap och kvalitetssäkring av arbetet för att stödja de drabbade.

Målet för arbetet beskrivs på följande sätt:

De som utsätts för, bevittnar och utövar våld i nära relationer ska i samverkan med andra erbjudas skydd och stöd akut och vid behov över tid. Barns behov ska särskilt beaktas.

Socialtjänsten ska också föra statistik på antal våldsutsatta kvinnor och män, barn som bevittnat våld, män som förövare och kvinnor som förövare.

Handlingsplanen ska revideras och informeras om varje år.

I Öppna Jämförelser finns statistik samlat kring våld i nära relationer. Statistiken visar att det saknas överenskommelser med de aktörer utanför kommunen, (vuxenpsykiatri, primärvård, akutmottagningar, polisen kvinnojourer) som också ansvarar för att hjälpa och stödja kvinnor och barn.

Det har heller inte gjorts någon kartläggning av antalet vuxna som utsatts för våld av närstående.

Med anledning av ovanstående vill jag därför fråga socialnämndens ordförande:

Hur säkerställs att de kvinnor och barn som utsätts eller bevittnar våld i nära relationer får den hjälp och stöttning som de har rätt till och behov av?

Hur ser det ut med samverkan mellan regionen och kommunen när det gäller våld i nära relationer?

Hur ser kontakterna och samarbetet ut med polisen när det gäller våld i nära relationer?

Vad avser du vidta för åtgärder mot bakgrund av det ovan beskrivna?

Carina Ödebrink
Socialdemokraterna

6

Inkomna motioner och medborgarförslag

Rose-Marie Moberg

Från: Vaggeryds kommun Kommunstyrelsen
Skickat: den 26 februari 2019 08:05
Till: Rose-Marie Moberg
Ämne: VB: Medborgarförslag via webbformulär

-----Ursprungligt meddelande-----

Från: noreply@vaggeryd.se <noreply@vaggeryd.se>
Skickat: den 25 februari 2019 16:17
Till: Vaggeryds kommun Kommunstyrelsen <kommunstyrelsen@vaggeryd.se>
Ämne: Medborgarförslag via webbformulär

Kontaktuppgifter

E-post:

Jag föreslår kommunfullmäktige besluta att:
Riv det fallfärdiga huset på Källeliden närmst järnvägen.
Bygg lekplats på planen och gör miljön lite trevligare och eller / parkering.

Jag samtycker till att personuppgifterna som jag lämnat i formuläret finns med i underlaget som skickas ut i handlingarna för beslut och publiceras på vaggeryd.se.

Nej

Jag samtycker också till och förstår att Vaggeryds kommun registrerar och behandlar de personuppgifter som jag lämnat genom formuläret för att kunna hantera ärendet på ett smidigt sätt och fullgöra arbetsuppgifter kopplade till det.

Ja



Sammanfattning:

Att tillgodose möbelindustrins kompetensförsörjningsbehov är en utmaning. Med dalande elevunderlag och utbildningsaktörer har denna utmaning blivit allt mer påtaglig. Industrin står inför stora utmaningar att bemanna företagen med kompetens i flera led. För att kunna upprätthålla konkurrenskraft är detta en avgörande fråga för såväl större företag som dess underleverantörer. En för liten rekryteringsbas leder lätt till kannibalism, tappade marknadsandelar och slutligen risk för nedläggning/produktionsflytt. Med länets bästa arbetsmarknad är denna utmaning än mer påtaglig. För det dokumenterade rekryteringsbehovet, i synnerhet inom möbelindustrin, se bilaga 1.

Med sviktande intresse bland inrikesfödda för denna typ av arbetsmarknad har den utrikesfödda kompetensen fått en allt större betydelse. Det är denna målgrupp som det sociala företaget Allservice Industri(All:in) ser står närmast att bli anställningsbara och därmed som sin huvudmålgrupp. All:in erbjuder kartläggning, validering och matchning in på den lokala arbetsmarknaden.

Under 2018 har 25 personer validerats. 11 av dessa slussades ut till industrin, 7 till fortsatta studier och resterande 7 till andra insatser eller förblev arbetslösa. De ekonomiska konsekvenserna av detta är komplext att beräkna. För vidare läsning se bilaga 2.

Verksamheten på All:in har startades upp 2016 och har till större delen finansierats med olika fondmedel. Arvsfonden, Vinnova och nu ESF via Leader Västra Småland har till 2020 beviljat verksamheten totalt 6,6 miljoner kr. Utöver detta har ett nytt delprojekt blivit beviljat av Delegationen mot segregation i Jönköping för att råda bot på den rekryteringsekvation som den lokala arbetsmarknaden utgör. För att driva det sociala företaget All:in finns omkostnader om 2,3 milj / år. Av dessa kostnader beräknas All:in behöva stöd från offentlig part med 1,5 milj kr/ år med start 2020-03-01. För kalkyl om verksamhetens kostnader se bilaga 3. Ett samarbete mellan Idéburen organisation och Vaggeryds kommun är möjlig genom ett IOP. För mer information se bilaga 4. Det faktum att AF är under stora besparingskrav medför behovet av att andra aktörer får förutsättningar att verka. Redan innan uppstart av projektet, och alltsedan dess, har verksamheten haft ett nära samarbete med AME. Det är två verksamheter som kompletterar varandra.

Förslag till beslut:

1. Att ingå ett IOP mellan Vaggeryds kommun och Allservice industri i syfte att främja möbelindustrins kompetensförsörjning.
2. Att stödet i IOP uppgår till ett årligt stöd om 1,5 miljoner kronor med start 2020-03-01. Utbetalning sker förslagsvis i förskott kvartalsvis.
3. Att om inte förslag enligt punkt 1 och 2 beviljas utreda vad Vaggeryds kommun vill göra istället för att bistå möbelindustrins behov.

På förslagets vägnar:



Joel Säll All:in



Leif Sönnichsen Kinnarps



Tobias Jansson Swedese

Bilaga 1.

"Rekryteringsproblemen ligger på rekordhöga nivåer samtidigt som en stor del av den lediga arbetskraften saknar den kompetens som efterfrågas." – ur *Arbetsförmedlingens prognos för utvecklingen på länets arbetsmarknad 2018–2019*.

Denna bild styrks av följande rapport som visar att Jönköpings län med sin 3,8% är bäst i Sverige. <http://arbetsloshetsrapporten.se/arbetslosheten/>

"Medan arbetslösheten bland inrikes födda är nere på så låga nivåer att det är relevant att prata om full sysselsättning för gruppen, är den bland utrikes födda markant högre." och vidare slås det fast att utmaningarna är "matchning till arbete och utbildning, utrikesföddas etablering samt motverka långtidsarbetslöshet." – ur *Prognos arbetsmarknaden i Jönköpings län 2019*.

Alla de tre utmaningarna som Arbetsförmedlingen pekar ut är områden som All:in verkar inom med fokus på de två första.

Möbelindustrins branschorganisation TMF prognostiserar ett rekryteringsbehov på ca 4000 yrkesarbetande personer med främst gymnasiekompetens fram till 2022 och elevunderlaget på de handfull gymnasieskolor som är kvar är lågt. Läget kan beskrivas som närmast akut. För mer information se: <https://www.tmf.se/bransch/marknad--statistik/>

De undertecknade parterna bekräftar bilden ovan.

Exempel på företag som har tagit emot arbetskraft från All:in är: Swedese Vaggeryd, Kinnarps Skillingaryd, AGL Skillingaryd, Industriservice Vaggeryd, Bobbys tapetserarverkstad Vaggeryd, Lankapaja Skillingaryd och Skärpfabriken Gnosjö.

Bilaga 2.

Samhällsekonomiska uträkningar

Industrins direkta kraft som närande sektor kan förklaras med en faktor på 22%. Med 10 anställda kan drygt två nya anställas inom offentlig sektor. Se Teknikföretagens debattartikel "Industrinäring. Jönköpings län starkast i Sverige" – ur JP 21 -02- 2019 del 2 s. 17

Kort sagt bidrar alltså den arbetsförda gruppen med intäkter. Om motsvarande grupp istället inte etableras på arbetsmarknaden kommer de fortsatt innebära kostnader. Hur stor kostnaden blir för kommunen beror på vilken form av bedömning handläggare gör samt vilka insatser den lokala arbetsmarknadsenheten gör. Om kostnaden belastar kommunal verksamhet eller statlig kan variera men oavsett så uppstår det kostnader hos de offentliga parterna. Hur skillnaden mellan dessa intäkter och kostnader ska beräknas är komplext. Vilka kostnader ska räknas med? Vilka kostnader hade/hade inte uppstått om målgruppen hade varit utan arbete?

Enligt uppgifter på arbetslöshetsrapporten.se så kan kostnaden för arbetslöshet beräknas uppgå till drygt 200 000 kr pers / år. (Då är inte kostnader medräknade såsom att arbetslösa tenderar vara i större grad vara välfärdskonsumenter samt vara i riskzonen för missbruk och kriminalitet.) Dessutom så blir det ett inkomstbortfall som är större än de direkta skatteintäkterna av den sysselsatta personen i och med att en högre lön innebär högre konsumtion som både leder till momsintäkter och i regel ett förbättrat underlag för lokal handel etc.

Verksamheten har som mål att slussa ut 30 pers / år i arbete. En nyanserad beräkning på halva målsättningen leder till följande jämförande beräkning.

Ex för kostnad) $15 \times 200\,000 = 3\,000\,000$ kr

Ex för intäkter) $15 \times (21\,000 \times 12 \times 0,3325) = 1\,256\,000$ kr

Ex för differens) $3\,000\,000 + 1\,256\,000 = 4\,256\,000$ kr

På exempelvis följande länkar kan en fördjupad läsning i ämnet göras:

<https://www.ekonomifakta.se/artiklar/2006/april/arbetslosheten-kostar-mer-an-sjukvarden/>

<https://ekonomihandboken.se/den-nyliberala-politiken/vad-kostar-arbetslosheten/>

<http://arbetsloshetsrapporten.se/arbetslosheten/>

Bilaga 3.

Budget 2020

Kostnader

Personal*	1 932 000
Hyra**	150 000
Materiel	150 000
Fordon	40 000
Övriga indirekta kost	30 000
SUMMA	2 302 000

*Personalposten Innefattar: 1 verksamhetsledare 100%, 1 rekryterare 100% och 2 handledare 150%.

** Hyreskostnaden tillfaller Vaggeryds kommun via Fastighetsavdelningen.

Bilaga 4.

IOP står för Idéburet Offentligt Partnerskap och det är ett partnerskap mellan offentlig aktör och civilsamhället. Syftet med IOP är att möjliggöra ett samarbete för att tillsammans lösa en samhällsutmaning. Exempel och allmän information om detta arbetssätt står att läsa mer om i följande länkar.

<https://upphandling24.se/allt-vanligare-med-iop-i-dag-finns-56-partnerskap/>

<https://skl.se/integrationsocialomsorg/asylochflyktningmottagandeintegration/idebankforintegrationsarbetet/samverkanmedcivilsamhallet/arkivsamverkanmedcivilsamhallet/ideburetoffentligtpartnerskapiopexempletvallatrappanmalmo.10015.html>

<https://socialutveckling.goteborg.se/vad-ar-ett-ideburet-offentligt-partnerskap/>

<https://www.socialforum.se/om-forum-2/ideburetoffentligt-partnerskap/>

7

Motion - Ändring av namn Götarps hage till
Nestors

KS 2018/038



Kommunstyrelsen

Mötesdatum

2019-03-06

§67

Motion - Ändring av namn Götarps hage till Nestors (KS 2018/038)

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen, i enlighet med kultur- och fritidsnämndens förslag.

Sammanfattning

Fullmäktigeledamoten Lennart Karlsson (-) har lämnat in en motion daterad 2018-01-29 med förslag att kommunfullmäktige beslutar att ändra namn Götarps hage till Nestors. Kultur- och fritidsnämnden föreslår i beslut 2018-11-21 § 182, avslag på motionen med hänvisning till Museiföreningens yttrande 2018-11-15. Där anger man bland annat att namnet Götarps hage är starkt förankrat i historien.

Expedieras till

Motionären

Kultur- och fritidsnämnden

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen 2019-02-20 § 29
- Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2019-02-01
- Kultur- och fritidsnämndens beslut 2018-11-21 § 182
- Kommunstyrelsens beslut 2018-10-03 § 222
- Remiss till kommunledningskontoret och kultur- och fritidsnämnden för yttrande över motionen
- Motion angående ändring av namn Götarps hagar till Nestors



§29

Motion - Ändring av namn Götarps hage till Nestors (KS 2018/038)

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen, i enlighet med kultur- och fritidsnämndens förslag.

Sammanfattning

Fullmäktigeledamoten Lennart Karlsson (-) har lämnat in en motion daterad 2018-01-29 med förslag att kommunfullmäktige beslutar att ändra namn Götarps hage till Nestors. Kultur- och fritidsnämnden föreslår i beslut 2018-11-21 § 182, avslag på motionen med hänvisning till Museiföreningens yttrande 2018-11-15. Där anger man bland annat att namnet Götarps hage är starkt förankrat i historien.

Expedieras till

Motionären

Kultur- och fritidsnämnden

Beslutsunderlag

- Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2019-02-01
- Kultur- och fritidsnämndens beslut 2018-11-21 § 182
- Kommunstyrelsens beslut 2018-10-03 § 222
- Remiss till kommunledningskontoret och kultur- och fritidsnämnden för yttrande över motionen
- Motion angående ändring av namn Götarps hagar till Nestors



Kommunledningskontoret

Dnr KS 2018/038

Till Kommunstyrelsen

Svar på motion-Ändring av namn Götarps hage till Nestors

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen, i enlighet med Kultur- och fritidsnämndens förslag.

Sammanfattning av ärendet

Fullmäktigeledamoten Lennart Karlsson (-) har lämnat in en motion daterad 2018-01-29 med förslag att kommunfullmäktige beslutar att ändra namn Götarps hagar till Nestors. Kultur- och fritidsnämnden förslår i beslut 2018-11-21 § 182, avslag på motionen med hänvisning till Museiföreningens yttrande 2018-11-15. Där anger man bland annat att namnet Götarps hage är starkt förankrat i historien.

Beslutet ska skickas till

Motionären

Kultur- och fritidsnämnden

Handläggare

Tina Blomster

Samhällsutvecklare

Torbjörn Åkerblad

Kanslichef



Kultur- och fritidsnämnden

Ank. 2019 -01- 2 1

Mötesdatum

2018-11-21

12 (24)

§182

Dnr. KS 2018/038

Motion - Ändring av namn Götarps hage till Nestors (KFN 2018/036)**Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att ändra tidigare beslut § 79, 2018-05-23, om att ange området Nestors med hänvisning till Waggeryds Museiförenings skrivelse.

Nämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen med hänvisning till Waggeryds Museiförenings yttrande 2018-11-15 och som nämnden ställer sig bakom om att namnet Götarps hage är ett passande och vackert namn, starkt förankrat i historien. Namnet harmonierar dessutom väl med övriga namn på bostadsområden i Vaggeryd såsom Södra park, Östermo, Västrastrand och Götafors.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden har mottagit en remiss gällande motion om ändring av namn Götarps hage till Nestors.

Motionen är inlämnad av fullmäktigeledamoten Lennart Karlsson (-) som menar att Nestors är ett begrepp i Vaggeryd där Nestors kommer från flera generationer i familjen Nestors som odlat och haft sin utkomst från denna plats.

Beslutsgång

Nämnden för dialog kring ärendet.

Ordförande föreslår att tidigare beslut 2018-10-24 om Nestorsnamn rivs upp och avslå motionen enligt Waggeryds Museiförenings skrivelse. Föreningens skrivelse bifogas beslutet.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut ordförandes förslag och finner det antaget av nämnden.

Expedieras till

Kommunfullmäktige

Beslutsunderlag

- §194 KFB Motion - Ändring av namn Götarps hage till Nestors
- Waggeryds Museiförenings yttrande 2018-11-15
- Kommunstyrelsen återremiss
- Kultur- och fritidsnämndens protokoll 167, 2018-10-24
- Waggeryds Museiförenings yttrande 2018-09-12
- Kommunstyrelsens remiss 2018-02-21

Justerandes sign

2019-01-21

Utdragsbestyrkande

Ese JG

Motion – ändring av namn Götarps hage till Nestors

Waggeryds Museiförening har på uppdrag av Kultur- och fritidsnämnden lämnat namnförslag på två gator och tre kvarter i området Götarps hage. I det underlag vi fick benämndes området Götarps hage. Museiföreningen ägnade ingen uppmärksamhet åt detta utan utgick ifrån att områdesnamnet var formellt fastställt till Götarps hage.

Vi ger Lennart Charlie Karlsson rätt i att Nestors är ett känt begrepp i Waggeryd, platsen där två generationer Nestor verkade som jordbrukare. Detta förtjänas att lyftas fram. Därför föreslog vi att huvudgatan i det nya området skulle få namnet **Oskar Nestors väg**. Museiföreningen håller fast vid förslaget då vi menar att begreppet Nestors lever vidare med större tydlighet i ett gatunamn än i ett områdesnamn. Oskar Nestors son, Matti, har tagit del av vårt förslag som han med glädje godkänt.

Ser man historiskt på namnet Götarp så är det känt sedan 1500-talet. Första gången det påträffas i skrift är 1500 *Götatorp* och några år senare 1546 *Giöttorp* och 1561 *Götarp*. I ett köpedokument från 1500 omnämns en "*quernaström i götatorp j byrom soken*". Götarps ström säljs då till Nydala kloster. I början av 1630-talet ärvde Peder Gudmundsson Götarps kvarn och såg. 1672 utfärdar Kungl. Bergskollegium privilegium på en hammarsmedja vid strömfallet. I ett brev från 1692 ges tillstånd för fortsatt drift av en hammare med tvenne härdar samt en masugn som kallas Giötafors Bruk. 1881 blåstes masugnen för sista gången och vid jultiden 1882 tystnade den stora smälthammaren.

1904 startar Munksjö sulfatfabrik sin verksamhet i Götafors och äger då gamla Götafors bruksområde. Under alla år har det bedrivits jordbruk vid sidan av övrig verksamhet i Götarp.

1919 flyttade Lina Justina och Emil Nestor till Götarp som då ägdes av Munksjö AB. Huset de bodde i hade 1904 flyttats dit från Stora Möckleäng, Bratteborg. 1949 efterträdde sonen Oskar sin far som arrendator och drev jordbruket fram till 1978, men bodde kvar till 1995 i boningshuset som i folkmun kallas Nestors. Då köpte Jeanette Ljung "Nestors" av Oskars son Matti Nestor.

Museiföreningen menar att namnet **Götarps hage** är ett passande och vackert namn, starkt förankrat i historien. Namnet harmonierar dessutom väl med övriga namn på bostadsområden i Waggeryd såsom **Södra park**, **Östermo**, **Västra strand** och **Götafors**.

Waggeryd 15 november 2018

Lars Erik Joakimson
Ordförande



Motion – Ändring av namn Götarps hage till Nestors

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet till kultur- och fritidsnämnden för att få mer underlag för beslut, bl.a. yttrande från Museiföreningen.

Reservation

Lennart Karlsson (-) reserverar sig mot kommunstyrelsens beslut till förmån för eget förslag.

Sammanfattning av ärendet

Fullmäktigeledamoten Lennart Karlsson (-) har lämnat in en motion daterad 2018-01-29 med förslag att kommunfullmäktige beslutar att ändra namnet Götarps hage till Nestors.

Yttrande över motionen har begärts från kultur- och fritidsnämnden och kommunledningskontoret.

Kultur- och fritidsnämnden föreslår i beslut 2018-05-23 § 79 att kommunfullmäktige bifaller motionen enligt motionens förslag.

Beslutsunderlag

Inlämnad motion daterad 2018-01-29

Kommunfullmäktiges beslut 2018-01-29, § 008

Remiss till kommunledningskontoret och kultur- och fritidsnämnden 2018-02-19

Kultur- och fritidsnämndens beslut 2018-05-23, § 79

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2018-09-10

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen 2018-09-19 § 219

Förslag till beslut på sammanträdet

Lennart Karlsson (-) föreslår att kommunstyrelsen bifaller arbetsutskottets förslag.

Kenneth Åberg (S) och Allan Ragnarsson (M) föreslår att kommunstyrelsen avslår motionen.

Maritha Bengtsson (KD) föreslår att kommunstyrelsen bifaller arbetsutskottets förslag.

forts.



Kenth Williamsson (S) föreslår att ärendet återremitteras till kultur- och fritidsnämnden för att få mer underlag för beslut, bl.a. yttrande från Museiföreningen.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns tre förslag till beslut, arbetsutskottets förslag, Kenneth Åbergs m.fl. förslag och förslaget om återremiss.

Ordförande ställer frågan om ärendet ska återremitteras eller om det ska avgöras vid dagens sammanträde och finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska återremitteras.



Kommunledningskontoret
Kultur- och fritidsnämnden

Motion – Ändring av namn Götarps hage till Nestors

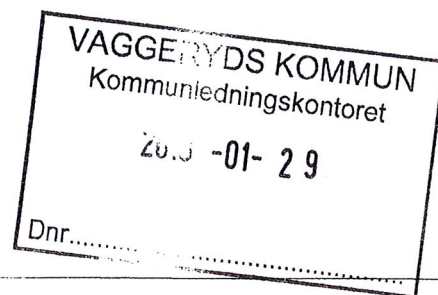
Fullmäktigeledamoten Lennart Karlsson (-) har inlämnat en motion daterad 2018-01-29 med förslag att kommunfullmäktige beslutar att ändra namn Götarps hage till Nestors.

Motionen remitteras härmed till kommunledningskontoret och kultur- och fritidsnämnden för yttrande senast den 21 maj 2018.

För kommunstyrelsen

Gert Jonsson
Kommunstyrelsens ordförande

Annika Hedvall
Kommundirektör



Motion angående ändring av namn Götarps hagar till

Nestors

Nestors är inte bara ett namn utan också ett begrepp i Vaggeryd.

Namnet Nestors kommer från flera generationer i familjen Nestors som odlat och haft sin utkomst från denna plats.

Odla...betyder ju kultivera (kultur).

Att döpa om ett begrepp som Nestors kan näst intill kallas för ett helgerån, dels mot Familjen Nestors och mot den muntliga traditionen och folkviljan.

Därför uppmanar jag att Fullmäktige ger i uppdrag Kultur och fritidsnämnden att återgå till namnet som har en lång historia, nämligen Nestors.

Lennart Charlie Karlsson (politisk oberoende)

VAGGERYD 29/1-18

A handwritten signature in cursive script, likely belonging to Lennart Charlie Karlsson.

8

Kommunfullmäktiges arbetsordning -
revidering

KS 2019/034



§60

Kommunfullmäktiges arbetsordning - revidering (KS 2019/034)

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förslaget till omarbetad arbetsordning för kommunfullmäktige.

Sammanfattning

Kommunallagen (2017:725), KL, ger de grundläggande reglerna för ansvar och beslutanderätt i en kommun. Vissa uppgifter sköter fullmäktige, styrelsen och nämnderna enligt annan lag, författning eller enligt statlig myndighets beslut. Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ.

Parlamentariska gruppens beslut KF 2018-06-25 § 106 innebär tillsammans med SKLs rekommendationer följande ändringar i fullmäktiges arbetsordning:

- Ett sammanträde även i februari
- Fullmäktiges sekreterare ska kunna vara annan än kommundirektören
- Talartid och antal repliker – skall utredas under året, tas ej med i denna arbetsordning

Skillnaden från SKLs rekommendationer i korthet:

- Allmänhetens frågestund är kvar 46 §
- Upphörande av uppdraget (5 §) är tillagt enligt SKL rek.

Expedieras till

Ekonomienheten

Kanslienheten

Personalenheten

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen 2019-02-20 § 23
- Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2019-02-13
- Kommunfullmäktiges arbetsordning till KSAU 2019-02-20
- Arbetsordning för kommunfullmäktige - godkänd av kommunfullmäktige 2016-01-25, § 008



§23

Kommunfullmäktiges arbetsordning revidering (KS 2019/034)

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna förslaget till omarbetad arbetsordning för kommunfullmäktige.

Sammanfattning

Kommunallagen (2017:725), KL, ger de grundläggande reglerna för ansvar och beslutanderätt i en kommun. Vissa uppgifter sköter fullmäktige, styrelsen och nämnderna enligt annan lag, författning eller enligt statlig myndighets beslut. Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ.

Parlamentariska gruppens beslut KF 2018-06-25 § 106 innebär tillsammans med SKLs rekommendationer följande ändringar i fullmäktiges arbetsordning:

- Ett sammanträde även i februari
- Fullmäktiges sekreterare ska kunna vara annan än kommundirektören
- Talartid och antal repliker – skall utredas under året, tas ej med i denna arbetsordning

Skillnaden från SKLs rekommendationer i korthet:

- Allmänhetens frågestund är kvar 46 §
- Upphörande av uppdraget (5 §) är tillagt enligt SKL rek.

Verksamhetsutvecklare Camilla Wallin Kupferberg föredrar ärendet.

Expedieras till

Ekonomienheten

Kanslienheten

Personalenheten

Beslutsunderlag

- Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2019-02-13
- Kommunfullmäktiges arbetsordning till KSAU 2019-02-20
- Arbetsordning för kommunfullmäktige - godkänd av kommunfullmäktige 2016-01-25, § 008



Kommunledningskontoret

Dnr KS 2019/034

Till Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges arbetsordning revidering

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna förslaget till omarbetad arbetsordning för kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Kommunallagen (2017:725), KL, ger de grundläggande reglerna för ansvar och beslutanderätt i en kommun. Vissa uppgifter sköter fullmäktige, styrelsen och nämnderna enligt annan lag, författning eller enligt statlig myndighets beslut. Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ.

Parlamentariska gruppens beslut KF 2018-06-25 § 106 innebär tillsammans med SKLs rekommendationer följande ändringar i fullmäktiges arbetsordning:

- Ett sammanträde även i februari
- Fullmäktiges sekreterare ska kunna vara annan än kommundirektören
- Talartid och antal repliker – skall utredas under året, tas ej med i denna arbetsordning

Skillnaden från SKLs rekommendationer i korthet:

- Allmänhetens frågestund är kvar 46 §
- Upphörande av uppdraget (5 §) är tillagt enligt SKL rek.

Ärende

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ. Kommunfullmäktige representerar folket i kommunen och tar beslut i kommunens viktigaste frågor.

Det här gör kommunfullmäktige

- Tar beslut om kommunens inriktning, verksamhet och ekonomi. De tar till exempel beslut om budget, skattesats och avgifter för kommunal service.
- Beslutar om den kommunala förvaltningens organisation och verksamhetsformer.
- Väljer ledamöter och ersättare till kommunstyrelsen och nämnderna.
- Väljer revisorer som granskar kommunens verksamhet.

Fullmäktige har relativt stor frihet att själv bestämma arbetsordningens utformning och innehåll. I sakens natur ligger att fullmäktige inte bör tyngas av onödiga regler. Vissa frågor har dock ansetts vara av sådan vikt att de inte får lämnas oreglerade. I 5 kap. 72 § KL uppställs därför krav på att arbetsordningen ska innehålla bestämmelser om

1. antalet ledamöter i fullmäktige,
2. när sammanträden ska hållas, anmälan av hinder att delta i sammanträden.



4. inkallande av ersättare och deras tjänstgöring,
5. vem som ska föra ordet, tills ordförande utsetts,
6. rätten att delta i fullmäktiges överläggningar,
7. förfarandet vid omröstningar,
8. handläggningen av motioner, interpellationer och frågor,
9. formerna för justeringen av protokollen, samt
10. fullmäktigepresidiets arbetsuppgifter.

Om fullmäktige med stöd av 8 kap.1 § KL har beslutat att medborgarförslag får väckas, ska arbetsordningen även innehålla föreskrifter om hur sådana förslag ska handläggas. Samma sak gäller om fullmäktige beslutat att ledamöter får delta i fullmäktiges sammanträden på distans. Utöver dessa obligatoriska bestämmelser kan arbetsordningen således komplettera KL där denna endast ger ram-bestämmelser. I förarbetena betonas särskilt behovet av regler för slutna omröstningar (prop. 1990/91:117 s. 194). I många fall är reglering i arbetsordning frivillig men det kan ändå framstå som angeläget att ta in bestämmelser som inte finns i KL. Dit hör t.ex. regler om ordförandens "ordningsmakt".

Enligt tidigare beslut KF 2018-06-25 §106 skall följande inkluderas i arbetsordningen:

(Fullmäktiges beslut enligt parlamentariska gruppens förslag)

- Kommunfullmäktige: Antalet ledamöter ska vara oförändrat, 41 ledamöter
- Kommunfullmäktige ska ha ett sammanträde även i februari.
- En allmänpolitisk debatt ska hållas i februari och augusti
- Starttid för kommunfullmäktiges sammanträden ska fortsätta vara 17.00.
- Kriterier för lokalerna tas fram 2019, inklusive lokalisering och beskrivning av kostnader, säkerhet och funktion. Tekniken i lokalen skall vara mycket bra. Fullmäktiges presidium ansvarar för verkställandet.
- Fullmäktiges sekreterare ska kunna vara annan än kommundirektören, detta regleras i arbetsordningen.
- Begränsad talartid införs på försök 2019, regleras i fullmäktiges arbetsordning.

(Talartid och antal repliker – skall utredas under året, tas ej med i denna arbetsordning.)

Utöver bakgrund och koppling till politiska beslut ovan:

Ekonomiska konsekvenser:

Beslutet medför en ekonomisk konsekvens baserat på tidigare beslut KF 2018-06-25 §106 att även ha ett sammanträde i februari, vilket ger en ökad arvodeskostnad, interna resurser för hantering av ärenden och sammanträde samt lokal och fika.

Agenda 2030

Ingen särskild hänsyn till Agenda2030 och FN barnkonvention har tagits utöver tidigare beslut att det skall finnas fungerande säkerhet, teknik och tillgänglighet.



Beslutet ska skickas till

Ekonomienheten

Kanslienheten

Personalenheten

Handläggare

Handläggare: Camilla Wallin Kupferberg, verksamhetsutvecklare

Ansvarig tjänsteman: Annika Hedvall, kommundirektör



**VAGGERYDS
KOMMUN**

Till KSAU 2019

Arbetsdokument 2019-02-11

Arbetsordning för Kommunfullmäktige

Antagen av kommunfullmäktige XX-XX-XX §XX

Ansvarig förvaltning: Kommunledningskontoret

Ansvarig tjänsteman: Annika Hedvall

Innehåll

Arbetsordning för kommunfullmäktige	4
Allmänt om kommunfullmäktige	4
Antalet ledamöter (5 KAP. 5-7 §§ KL)	5
Presidium (5 KAP. 11 § KL)	5
Interimsordförande, ålderspresident	5
Fyllnadsval till presidiet m.m.	5
Upphörande av uppdraget	5
Tid för sammanträdena (5 kap. 12 § kl)	5
Extra sammanträde	5
Ändringar i sammanträdesordningen	5
Plats för sammanträde	6
Placeringsordning	6
Tillkännagivande av sammanträdena	6
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde	6
Ärenden och handlingar till sammanträde	6
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare	7
Upprop	7
Protokollsjusterare	7
Turordning för handläggning av ärendena	7
Yttranderätt vid sammanträdena	7
Talarordning och ordning vid sammanträdena	8
Yrkanden	8
Deltagande i beslut	9
Omröstningar	9
Motioner	9
Medborgarförslag	9
Företagens initiativrätt	10
Interpellationer	10
Frågor	10
Beredning av ärenden	11
Återredovisning från nämnderna	11
Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning	11
Beredning av revisorernas budget	11
Valberedning	11
Justering av protokollet	11
Reservation	12
Expediering och publicering	12

Allmänhetens frågestund.....	12
------------------------------	----

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Utöver det som föreskrivs om fullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Allmänt om kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ. Kommunfullmäktige representerar folket i kommunen och tar beslut i kommunens viktigaste frågor.

Kommunfullmäktige

- Tar beslut om kommunens inriktning, verksamhet och ekonomi. De tar till exempel beslut om budget, skattesats och avgifter för kommunal service.
- Beslutar om den kommunala förvaltningens organisation och verksamhetsformer.
- Väljer ledamöter och ersättare till kommunstyrelsen och nämnderna.
- Väljer revisorer som granskar kommunens verksamhet.

Kommunstyrelsen utses av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen

- Styr, leder, följer upp och samordnar allt arbete inom kommunen.
- Ansvarar för kommunens ekonomi.
- Ansvarar för särskilda uppgifter som inte hanteras av annan nämnd.

Kommunfullmäktige beslutar vilka nämnder som ska finnas och väljer ledamöter. Varje nämnd ansvarar för ett visst område. Exempel på nämnder som finns i många kommuner är miljönämnd, socialnämnd och kulturnämnd. Eftersom kommunerna själva bestämmer vilka nämnder de vill ha ser det olika ut runt om i Sverige. Alla frågor som kommer till fullmäktige förbereds i någon av nämnderna. I mindre frågor kan nämnderna besluta direkt.

Nämnderna

- Ansvarar för den löpande verksamheten inom kommunen.
- Förbereder ärenden som ska beslutas av fullmäktige.
- Genomför beslut som fattas i fullmäktige.

I praktiken är det tjänstemän som sköter själva genomförandet av kommuners verksamheter, men de förtroendevalda har alltid det yttersta ansvaret. Arbetsuppgifterna kan vara att ge byggnadslov, bevilja ekonomiskt bistånd eller att organisera äldreomsorgen.

Kommunallagen styr kommunernas och regionernas verksamhet. Kommunerna styrs också av andra lagar som socialtjänstlagen, skollagen och plan- och bygglagen med mera.

Antalet ledamöter (5 KAP. 5-7 §§ KL)

1 § Fullmäktige ska bestå av 41 ledamöter I vallagen finns bestämmelser om antalet ersättare.

Presidium (5 KAP. 11 § KL)

2 § De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande som tillsammans utgör fullmäktiges presidium. Val av presidium ska förrättas på ett sammanträde som hålls före november månads utgång.

Vid valet bestämmer fullmäktige tiden för uppdragen.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Interimsordförande, ålderspresident

3 § Till dess att val av presidiet har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Fyllnadsval till presidiet m.m.

4 § Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått. Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Upphörande av uppdraget

5 § Om en förtroendevald som valts av fullmäktige upphör att vara valbar upphör uppdraget vid nästa fullmäktigesammanträde om inte fullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden. En sådan ansökan ska vara skriftlig och innehålla skälen för att uppdraget ska bestå. Ansökan ska göras i så god tid att den hinner behandlas av fullmäktige innan uppdraget upphör. Ansökan ges in till kommunstyrelsens kansli och beredas av fullmäktiges presidium enligt framtagna riktlinjer.

Tid för sammanträdena (5 kap. 12 § kl)

6 § Ordinarie sammanträde med fullmäktige skall som huvudregel hållas varje månad förutom juli och december. Sammanträde äger som regel rum sista måndagen i månaden.

Första sammanträdet med det nyvalda fullmäktige hålls under oktober på dag och tid som ålderspresidenten bestämmer.

Extra sammanträde

7 § Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ändringar i sammanträdesordningen

8 § Om det föreligger särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på kommunens anslagstavla.

Plats för sammanträde

9 § Fullmäktiges sammanträden hålls som regel växelvis i kommunens båda centralorter (centrumlokalen, Folkets Hus, Vaggeryd och Sessionssalen, Skillingehus, Skillingaryd). Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena för särskilt fall bestämma annan sammanträdesplats.

Krav på lokalen är fungerande teknik, säkerhet och tillgänglighet.

Placeringsordning

10 § Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena placeringsordningen för fullmäktiges ledamöter, ersättare och andra som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar, om fullmäktige inte beslutar annat.

Tillkännagivande av sammanträdena

11 § Kungörelse om sammanträde med fullmäktige innehållande uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden, som ska behandlas (föredragningslista), ska anslås även på den kommunala anslagstavlan, som anordnats i kommunen.

Fullmäktige bestämmer i vilken omfattning uppgift om de ärenden som ska behandlas vid sammanträde ska införas i ortstidning.

Med kallelse till sammanträde skall sändas ärendehandlingar i den omfattning ordföranden eller, i förekommande fall, ålderspresidenten bestämmer.

15 kap. 14 och 15 §§ KL finns undantagsbestämmelser för brådskande ärenden.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

12 § Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträde

13 § Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

14 § Styrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i tillkännagivandet bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

15 § En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunledningskontorets kansli. Kansliet underrättar den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

16 § Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

17 § Det som sagts om ledamot i 15 och 16 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

18 § Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende i enlighet med SKL's rekommendationer.

Upprop

19 § En uppslagslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde ska upprop ske enligt uppslagslistan. Upprop ska också ske i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Protokollsjusterare

20 § Protokollet justeras av ordföranden och ytterligare två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande vid sammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som respektive ordförande har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet får justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

Så snart fullmäktiges protokoll blivit justerat skall avskrift av protokollet överlämnas till kommunstyrelsen och utdrag därav tillställas de nämnder, vilka har i uppdrag att verkställa fullmäktiges beslut.

Turordning för handläggning av ärendena

21 § Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i tillkännagivandet. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i tillkännagivandet.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena

22 § Rätt att delta i överläggningen har

- kommunalråd, oppositionsråd
- ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller en gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs,

- ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt,
- ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret,
- styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

23 § Revisorerna ska ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning.

Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

24 § Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en gemensam nämnd eller gemensamt förbund får ordföranden efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordförandena i den gemensamma nämnden/förbundet och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

25 § Kommundirektören får yttra sig och delta i överläggningen i alla ärenden. Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Talarordning och ordning vid sammanträdena

26 § Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning han eller hon har anmält sig och har blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

Yrkanden

27 § När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Ordföranden skall vägra proposition, om denne anser att ett framställt förslag eller yrkande innebär ett nytt ärende, varvid ordförandens beslut blir gällande. Vad nu sagts är inte tillämpligt i ärende som inte behöver beredas.

Deltagande i beslut

28 § En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar

29 § När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöter som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs genom att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppordslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

30 § En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den

- upptar namnet på någon som inte är valbar,
- upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

31 § En motion

- ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter,
- får inte ta upp ämnen av olika slag,
- väcks genom att den ges in till styrelsens kansli, eller vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Styrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Medborgarförslag

32 § Den som är folkbokförd i kommunen eller i en kommun inom landstinget får väcka ärende i fullmäktige (medborgarförslag).

Ett medborgarförslag

- ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer,
- ska innehålla namnförtydligande, adress och telefonnummer,
- får inte ta upp ämnen av olika slag,
- väcks genom att det lämnas in till styrelsens kansli, eller vid ett sammanträde med fullmäktige.

Ett medborgarförslag kan bara behandlas i sak i fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde. Presidiet kan avslå medborgarförslaget direkt om särskilda skäl föreligger exempelvis om det strider mot gällande lagstiftning eller om det redan finns ett aktualiserat beslut i närtid.

Fullmäktige kan i vissa fall överlåta till styrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet. Om fullmäktige har överlåtit ärendet till en nämnd gäller inte följande bestämmelser som avser handläggningen i fullmäktige.

Medborgarförslag ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det förslaget väcktes.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Styrelsen och övriga nämnder ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Företagens initiativrätt

33 § Styrelsen i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL får väcka ärenden i fullmäktige i sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

Interpellationer

34 § En interpellation ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot. Den bör ges in till styrelsens kansli senast 3 dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i tillkännagivandet om sammanträdet.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret senast dagen före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller till ordföranden i annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

Frågor

35 § En fråga ska

- vara skriftlig och undertecknad av en ledamot,

- ges in till styrelsens kansli senast 3 dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i 34 § gäller i tillämpliga delar också fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Beredning av ärenden

36 § Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige ska redovisas de fullmäktigeärenden som har kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut som har fattats om beredning och remiss av sådana ärenden.

Återredovisning från nämnderna

37 § Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

38 § Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Beredning av revisorernas budget

39 § Presidiet bereder revisorernas budget.

Valberedning

40 § På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av 9 ledamöter och lika många ersättare.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande (och en andre vice ordförande) för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även andra val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Justering av protokollet

41 § Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som han eller hon har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

Reservation

42 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

Expediering och publicering

43 § Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Styrelsen och kommunens/landstingets revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och övriga handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

44 § Tillkännagivande av justering av fullmäktiges protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i 8 kap. 12 § KL. Härutöver ska hela protokollet publiceras på kommunens/landstingets anslagstavla i den utsträckning hinder ej möter på grund av lag eller annan författning.

Allmänhetens frågestund

45 § Allmänheten ska beredas tillfälle att ställa frågor (allmänhetens frågestund) vid följande sammanträden med fullmäktige:

1. när fullmäktige behandlar årsredovisningen
2. när fullmäktige behandlar budgeten
3. vid de övriga tillfällen som fullmäktiges presidium anser frågor behandlas som föranleder att allmänheten bör ges tillfälle till frågor

I kungörelsen till dessa sammanträden ska anges att allmänhetens frågestund ska förekomma.

Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Fullmäktiges presidium bestämmer i övrigt formerna för frågestunden.



Arbetsordning för kommunfullmäktige

ANTAGEN AV KOMMUNFULLMÄKTIGE, 2016-01-25, § 008

Utöver vad som i 3 och 5 kap kommunallagen är stadgat om kommunfullmäktige, nedan kallat fullmäktige, skall följande bestämmelser gälla för fullmäktiges sammanträden och ärendenas handläggning.

1 § Antal ledamöter

Fullmäktige ska bestå av 41 ledamöter

I vallagen finns bestämmelser om antalet ersättare.

2 § Presidium

År då val i hela riket av fullmäktige ägt rum, skall fullmäktige senast vid sammanträde före utgången av november välja sitt presidium, bestående av ordförande och en vice ordförande. Om fullmäktige så beslutar utses en 2:e vice ordförande. Presidiet väljs för innevarande mandatperiod.

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som varit ledamot längst i fullmäktige (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot skall den äldste av dem vara ålderspresident.

Avgår ordföranden eller vice ordförande som fullmäktig eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot i den avgångnes ställe.

3 § Sammanträdesordning

Ordinarie sammanträde med fullmäktige ska hållas minst 9 gånger per år. Sammanträde äger som regel rum sista måndagen i månaden.

Första sammanträdet med de nyvalda fullmäktige hålls under oktober på dag och tid som ålderspresidenten bestämmer.

Om det är påkallat av särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena besluta, att visst sammanträde skall hållas på annan dag än den som fullmäktige bestämt eller att visst sammanträde skall inställas.

Uppgift om beslut enligt tredje stycket skall snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla och inom samma tid sändas till varje ledamot och ersättare i fullmäktige.



Dag för extra sammanträde bestäms av ordföranden efter samråd med vice ordförandena, om fullmäktige inte själva beslutar därom. Begäran om extra sammanträde skall göras skriftligen hos ordföranden. Av begäran skall framgå det eller de ärenden som skall behandlas.

4 § Sammanträdesplats

Fullmäktiges sammanträden hålls som regel växelvis i kommunens båda centralorter (centrumlokalen, Folkets Hus, Vaggeryd och Sessionssalen, Skillingehus, Skillingaryd). Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena för särskilt fall bestämma annan sammanträdesplats.

5 § Placeringsordning

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena placeringsordningen för fullmäktiges ledamöter, ersättare och andra som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar, om fullmäktige inte beslutar annat.

6 § Interimsordförande

Om presidiets ledamöter inte kan närvara vid sammanträde, utövas ordförandeskapet av den som varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten), tills dess tillfällig ordförande utsetts. Har två eller flera ledamöter lika lång tjänstgöringstid utövas denna uppgift av den äldste av dem.

7 § Sammanträdes kungörande

Kungörelse om sammanträde med fullmäktige innehållande uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden, som ska behandlas (föredragningslista), ska anslås även på den kommunala anslagstavlan, som anordnats i kommunen.

Fullmäktige bestämmer i vilken omfattning uppgift om de ärenden som ska behandlas vid sammanträde ska införas i ortstidning.

Med kallelse till sammanträde skall sändas ärendehandlingar i den omfattning ordföranden eller, i förekommande fall, ålderspresidenten bestämmer.

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om sammanträde skall fortsätta vid senare tidpunkt än inom en vecka, skall kungörelse utfärdas i vanlig ordning. Om fullmäktige sammanträder inom en vecka ska ordföranden underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.



8 § Inkallande av ersättare

Ledamot som inte kan delta i sammanträde eller del därav, skall snarast anmäla detta till kommunkansliet. Det ankommer på kommunkansliet att kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Vad som här sagts om ledamot gäller även ersättare som redan kallats att tjänstgöra.

Om ledamot utan att i förväg ha anmält förhinder uteblir från sammanträde eller efter anmälan om hinder att vidare delta i sammanträde lämnar detta, inträder på ordförandens anmodan ersättare som är närvarande vid sammanträdet och står i tur att tjänstgöra.

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare skall träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Ledamot eller ersättare får inte inträda i tjänstgöring under pågående handläggning av ett ärende.

9 § Upprop

Vid sammanträdes början uppropas samtliga ledamöter och de ersättare som står i tur att tjänstgöra i ledamots ställe. Uppropet sker enligt särskild lista (uppropsslistan). Ordföranden uppropas sist. Också ersättare som är närvarande utan att tjänstgöra uppropas vid sammanträdet början. Upprop förrättas även vid början av sammanträde som efter längre avbrott fortsätter vid senare tidpunkt. Upprop avslutas med klubbslag.

Ledamot som infinner sig vid sammanträde efter det uppropet avslutats, skall anmäla sig hos ordföranden, som tillkännager närvaron och låter ledamoten tjänstgöra.

Ledamot och tjänstgörande ersättare får inte annat än tillfälligtvis lämna sammanträde utan att anmäla detta till ordföranden.

10 § Berednings initiativrätt

Beredning som tillsatts av fullmäktige har rätt att väcka ärende hos fullmäktige, om fullmäktige beslutar det.

11 § Motion

Motion skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av ledamot i fullmäktige. Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

Ersättare får väcka motion endast vid sammanträde då han tjänstgör som ledamot.

Kommunstyrelsen skall årligen vid fullmäktiges ordinarie april- och oktobersammanträde redovisa de motioner som då ännu inte är färdigberedda.

12 § Medborgarförslag

Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende i kommunfullmäktige (medborgarförslag) enligt de regler kommunfullmäktige beslutat.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma medborgarförslag.



Fullmäktige kan i vissa fall överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet. Om fullmäktige har överlåtit ärendet till en nämnd gäller inte följande bestämmelser som avser handläggningen i fullmäktige.

Medborgarförslag ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det förslaget väcktes.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Kommunstyrelsen skall årligen vid fullmäktiges ordinarie april- och oktobersammanträde redovisa de medborgarförslag som då ännu inte är färdigberedda.

13 § Ordförandens remissrätt

Motion eller annat ärende, som skall prövas av fullmäktige och inkommer mellan två fullmäktigesammanträden, får ordföranden eller på hans uppdrag kommundirektören remittera till kommunstyrelsen för beredning.

Om ärendet inte vid nästa sammanträde överlämnats till fullmäktiges prövning, skall ordföranden då göra anmälan om remissen.

Fullmäktige beslutar om remiss för beredning av motion eller annat ärende som inte remitterats med stöd av bestämmelserna i första stycket.

14 § Föredragningsordning

Vid sammanträde handläggs ärendena i den ordning de står på föredragningslistan. Fullmäktige får dock besluta om ändring av ordningsföljden.

Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende skall behandlas som inte finns med på kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

15 § Yttranderätt

Yttranderätt för andra än ledamöterna:

Följande har yttranderätt i kommunfullmäktige, förutom de tjänstgörande ledamöterna:

- Ordföranden och vice ordföranden i en nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör,
- Ordföranden och vice ordföranden i en fullmäktigeberedning när ett ärende behandlas som är berett av beredningen,
- Ordföranden i en nämnd eller en beredning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga,



- Kommunens revisorer, när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen, eller när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egna förvaltning,
- Kommundirektören har rätt att yttra sig i alla ärenden,
- Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena,

Ordföranden låter kalla ovanstående, samt anställda i kommunen för att lämna upplysningar i den utsträckning som det behövs. Detta gäller även utomstående sakkunniga.

Om inte fullmäktige beslutar annat, bestämmer ordföranden i vilken utsträckning de som kallats för upplysningar ska få yttra sig.

Fullmäktige kan i särskilt beslut meddela att annan än ledamot eller ovan nämnda kan få rätt att, i enskilt ärende, få delta i överläggningar i detta ärende.

Talarordning mm:

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning, i vilken han anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anført. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Skulle någon i sitt yttrande avlägsna sig från ämnet, får ordföranden med klubbslag fästa talarens uppmärksamhet därpå. Om denne inte rättar sig efter ordförandens erinran, får ordföranden ta från honom ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans anförande.

16 § Propositionsordning

Ett förslag eller yrkande skall avfattas skriftligen, om ordföranden anser att det behövs.

När överläggningen i ett ärende förklarats avslutat, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningarna och kontrollerar att de uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inget yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige enhälligt medger detta.

Ordföranden får vägra proposition, om denne anser ett framställt förslag eller yrkande strider mot lag eller annan författning. Om någon yrkar att proposition ändå skall ställas och detta yrkande bifalls, får ordföranden dock inte vidare vägra proposition.

Ordföranden skall vägra proposition, om denne anser att ett framställt förslag eller yrkande innebär ett nytt ärende, varvid ordförandens beslut blir gällande. Vad nu sagts är inte tillämpligt i ärende som inte behöver beredas.



En ledamot som avser att avstå från att delta i beslutet ska anmäla detta innan beslutet är fattat.

En ledamot som inte gjort sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

17 § Omröstning

Vid omröstning avges rösterna efter upprop. Uppropet sker enligt uppslagslistan. Ordföranden ropas upp sist.

Avgiven röst får inte ändras efter det att uppropet och röstavgivningen genom klubbslag förklarats avslutade. Ledamot eller tjänstgörande ersättare, som inte varit närvarande vid uppropet, får efter denna tidpunkt inte heller utöva sin rösträtt.

Före varje omröstning skall ordföranden anmoda protokollsjusterarna att anteckna de avgivna rösterna.

När omröstningen avslutats befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst eller ändra eller återta en avgiven röst.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, skall en ny omröstning genomföras omedelbart.

18 § Valsedlar

Vid val, som inte är proportionellt, skall valsedel för att bli giltig

1. vara enkel, sluten, omärkt och fri från all tvetydlighet i fråga om namn,
2. uppta lika många valbara namn som valet avser.

Personer med samma tillnamn skiljs åt genom sina förnamn eller dessas begynnelsebokstäver. Om det är ovisst vem som åsyftas med något namn på valsedel, skall valsedeln kasseras.

Om valsedel vid proportionellt val gäller särskilda bestämmelser.

19 § Interpellation

Vill ledamot eller tjänstgörande ersättare framställa interpellation, gäller utöver vad som stadgas i 5 kap 49-53 §§ kommunallagen följande:

1. Interpellation bör avlämnas till kommunkansliet senast arbetsdagen före sammanträdesdagen då den är avsedd att framställas.
2. Interpellationen bör besvaras senast vid nästa sammanträde.
3. Interpellanten ska ges tillfälle att senast dagen före det sammanträde då interpellationen skall besvaras ta del av svaret i skriftlig form.
4. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör intas i kungörelsen om sammanträdet.



5. Kommunstyrelsens ordförande får överlämna till honom/henne framställd interpellation till annan ledamot av styrelsen som på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen eller till ledamot i styrelsen för aktiebolag, ekonomisk förening eller stiftelse, som utsetts av fullmäktige. Överlämnandet förutsätter att ledamoten förklarat sig beredd att besvara interpellationen.
6. Ersättare får framställa interpellation endast vid sammanträde då han/hon tjänstgör som ledamot. Vidare förutsätts att interpellationen genom ersättarens försorg därvid är tillgänglig för fullmäktiges ledamöter. Han/hon får delta i debatt när interpellationen besvaras endast om han/hon då är i tjänst.

20 § Fråga

Vill ledamot eller tjänstgörande ersättare framställa muntlig fråga, gäller utöver vad som stadgas i 5 kap 54-56 §§ kommunallagen följande:

1. Frågan skall kunna besvaras utan större omfång.
2. Den tillfrågade skall vara närvarande vid sammanträdet.
3. Fullmäktige skall utan föregående överläggning ha beslutat att frågan får framställas.
4. Frågan bör besvaras vid sammanträdet.
5. I debatt med anledning av frågan får endast den som framställt frågan och den tillfrågade delta.

21 § Valberedning

Vid första sammanträdet efter det val av fullmäktige ägt rum väljer fullmäktige för löpande mandatperiod en valberedning, bestående av en ledamot och en ersättare från varje parti som vunnit plats i kommunfullmäktige. Fullmäktige väljer samtidigt och för samma tid bland valberedningens ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Valberedningen skall upprätta förslag till de val som förekommer hos fullmäktige. Detta gäller dock inte val av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själva sina arbetsformer.

22 § Sekreterare

Som sekreterare hos fullmäktige och fullmäktiges valberedning tjänstgör kommundirektören om inte annat påkallas av omständigheterna. Vikarie för sekreteraren utses av fullmäktiges ordförande.

23 § Expediering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och ytterligare två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande vid sammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som respektive ordförande har lett.



Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet får justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den. Så snart fullmäktiges protokoll blivit justerat skall avskrift av protokollet överlämnas till kommunstyrelsen och utdrag därav tillställas de nämnder, vilka har i uppdrag att verkställa fullmäktiges beslut.

24 § Reservation

Om en ledamot reserverar sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen skall lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

25 § Revisionsanmärkning

Om kommunfullmäktige inte beslutar annat, bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna framställt i revisionsberättelsen skall inhämtas från nämnden mot vilken anmärkningen framförts.

26 § Allmänhetens frågestund

Allmänheten ska beredas tillfälle att ställa frågor (allmänhetens frågestund) vid följande sammanträden med fullmäktige:

1. när fullmäktige behandlar årsredovisningen
2. när fullmäktige behandlar budgeten
3. vid de övriga tillfällen som fullmäktiges presidium anser frågor behandlas som föranleder att allmänheten bör ges tillfälle till frågor

I kungörelsen till dessa sammanträden ska anges att allmänhetens frågestund ska förekomma.

Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Fullmäktiges presidium bestämmer i övrigt formerna för frågestunden.

Denna arbetsordning träder ikraft 2016-02-01

9

Förslag ombudgetering investeringsbudget -
verksamhetslokaler BUN

KS 2019/061



§63

Förslag ombudgetering investeringsbudget – verksamhetslokaler BUN (KS 2019/061)

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att ombudgetera 30 mnkr av avsatta medel om 60 mnkr under kommunstyrelsen projekt "Ny skola Vaggeryd centralort" år 2020 för att finansiera nyinvestering "Götafors skola F-3". Medlen för Götafors skola F-3 fördelas 1 mnkr 2019 och resterande 29 mnkr år 2020. Projektet och dess budget om 30 mnkr föreslås samtidigt flyttas från kommunstyrelsens ansvar till teknisk nämnd. Inriktningen är att den äldsta delen ska bevaras exteriört, på nuvarande plats. Projektet ska samrådas med KS under projektering med inriktning att karaktären ska bevaras.

Kommunfullmäktige beslutar att ombudgetera 3 mnkr från Kommunstyrelsens investeringsprojekt "Påspengar, renoveringsarbete förskolor och skolor enligt lokalplan BUN" år 2022 till nytt projekt "Tillagningskök Hjortsjöskolans kök" 2019. Projektet och dess budget om 3 mnkr föreslås samtidigt budgeteras under teknisk nämnd.

Kommunfullmäktige beslutar att ombudgetera 9 mnkr från kommunstyrelsens investeringsprojekt "Påspengar, renoveringsarbete förskolor och skolor enligt lokalplan BUN" med 2 mnkr år 2022 och med 5 mnkr år 2021 och med 2 mnkr år 2020 till nytt projekt "Övningsbyggnad Hjortsjöskolan – trä och syslöjd" 2019. Projektet och dess budget om 9 mnkr föreslås samtidigt flyttas från kommunstyrelsen till teknisk nämnd.

Kommunfullmäktige beslutar att ombudgetera investeringsprojekt "Träskolan på Hjortsjöområdet" om 6 mnkr år 2019 till 2020. Projektet och dess budget om 6 mnkr föreslås samtidigt flyttas från kommunstyrelsen till teknisk nämnd.

Reservationer

Jan-Olof Svedberg (SD) och Jan-Erik Aronsson (SD) reserverar sig mot kommunstyrelsens beslut till förmån för Jan-Olof Svedbergs förslag.

Sammanfattning

Antalet elever i Vaggeryds kommun har ökat under de senaste åren och idag råder brist på lokalutrymmen i verksamheten. Platsbristen märks mest på mellanstadiet och i tätorterna, där



klasstorlekarna har blivit alldeles för stora. Barn- och utbildningsnämnden har antagit en lokalförsörjningsplan som ger stöd för prioriteringar inom ramen för den årliga budgeten.

Under höstens budgetarbete blev delar av investeringsprojekt kopplat till skolans lokalplan färdig beredda politiskt. Beslut togs att successivt, i takt med att underlag tas fram och bereds, ta ställning till projekten och dess finansiering. Arbetet ska i allt väsentligt fångas inom ramen för Strategisk plan och budget 2020-2022 samt programbudgetarbetet för 2020 eftersom styckevisa ärenden inte är ett effektivt sätt att jobba med budget. Några projekt behöver emellertid tas upp för ställningstagande under perioderna mellan budgetbesluten.

Projekten som lyfts fram i detta ärende har sin utgångspunkt i barn- och utbildningsnämndens lokalförsörjningsplan.

Sent under våren ändrades inriktning avseende ny skola i Vaggeryd centralort. Förslaget blev att istället för att bygga en ny skola F-6 på Västra strand området ändra inriktning och utveckla "Götafors skola F-3" initialt under mandatperioden och senare under mandatperioden ta ställning till "Ny skola Fridhem F-3". Det nya vägvalet kunde inte hanteras så snabbt inom ramen för budgethandlingens tidsplan och den politiskt nödvändiga beredningsprocessen i november utan fick skjutas framåt och istället lyftas som enskilt ärende efter årsskiftet.

De tjänstemän som jobbar med att se effektivitet i genomförandet har tydligt lyft behovet av att de olika projekten kommer i en väl genomtänkt ordning så att behoven löses samtidigt som kostnader för ersättningslokaler minimeras.

Projekt Götafors skola

Den första ombudgeteringen avser att finansiera behovet av lokaler i Vaggeryds tätort. Projektet innebär en byggnation av Götafors skola och en projektbudget om 30 mnkr. (Se finansiering i beslutet). I närområdet finns i programbudget redan beslut hos teknisk nämnd att bygga till Slättens förskola motsvarande två nya förskoleavdelningar med personalutrymmen plus tillagningskök för 11,4 mnkr, vilket är ett första steg för att på sikt renodla verksamheten på Götafors till skola till F-3.

Investeringsutgift 30 mnkr.

Årlig uppskattad driftskostnad:

- 1,5 mnkr kapitaltjänstkostnad årligen i 30 år.
- 0,7 mnkr Intern hyra från fastighet till BUN.



Kommunstyrelsen

Mötesdatum

2019-03-06

- 0,3 mnkr Lokalvård/städkostnad.
Summa: 2,5 mnkr i ökade driftskostnader

Projekt Hjortsjöskolans kök/matsal

Hjortsjöskolans matsal har redan idag överskridit sin maxkapacitet och en viss utbyggnation av matsalen behöver genomföras. Hjortsjöskolans kök behöver också uppdateras till tillagningskök. Projektet beräknas till 3 mnkr. (se finansiering i beslutet).

Investeringsutgift 3 mnkr.

Årlig uppskattad driftskostnad:

- 0,2 mnkr kapitaltjänstkostnad årligen i 20 år.
- 0 mnkr Intern hyra från fastighet till BUN.
- 0 mnkr Lokalvård/städkostnad.
Summa: 0,2 mnkr i ökade driftskostnader

Projekt Hjortsjöskolans övningsbyggnad

Idag är det slöjdundervisning i både Träskolan och Övningsbyggnaden. Detta är en tungarbetad och sårbar organisation. Bägge byggnaderna är i behov av renovering. Övningsbyggnaden bör ha slöjd i bägge planen och Träskolan används till musikal samt lektioner/fritidshem. Träskolan som idag är budgeterad till 6 mnkr 2019 under KS och detta projekt "Hjortsjöskolans övningsbyggnad" bör göras i samma fas men där övningsbyggnaden behöver startas först för att kunna evakuera elever och minska behovet och därmed kostnaden för ersättningslokaler. Projektet "Hjortsjöskolans övningsbyggnad" syftar till att samla de estetiska ämnena till en byggnad på området. Förutom de arbetsmiljöåtgärder som återfinns i projektet skall lokalerna iordningsställas för ett mer modernt genomförande av slöjd, teknik och bildämnet i en Makers space inspirerad miljö. Medel om 9 mnkr till detta projekt föreslås tas från de så kallade "Påspengar" som avsattes för skolans verksamhetslokaler för mandatperioden. (se finansiering i beslutet ovan).

Investeringsutgift 9 mnkr.

Årlig uppskattad driftskostnad:

- 0,6 mnkr kapitaltjänstkostnad årligen i 20 år.
- 0 mnkr Intern hyra från fastighet till BUN.
- 0 mnkr Lokalvård/städkostnad.
Summa: 0,6 mnkr i ökade driftskostnader



Kommunstyrelsen

Mötesdatum

2019-03-06

Projekt – Träskolan (på Hjortsjöområdet)

Projektet behöver flyttas över från kommunstyrelsen till teknisk nämnd för verkställighet. På så sätt skapas förutsättningar för förvaltningen att planera pågående projekt så effektivt som möjligt, tillfälliga lokaler för elever, lägre kostnader för ersättningslokaler.

Investeringsutgift 6 mnkr

Årlig uppskattad driftskostnad:

- 0,3 mnkr kapitaltjänstkostnad årligen i 30 år.

- 0 mnkr Intern hyra från fastighet till BUN.

- 0 mnkr Lokalvård/städkostnad.

Summa: 0,3 mnkr i ökade driftskostnader

Ovan projekt behöver finansieras inom ramen för budgetprocessen våren 2020 med sikte på budgetåret 2021 med ungefär enligt tidiga beräkningar $2,5 + 0,2 + 0,6 + 0,3 = 3,6$ mnkr.

Samtliga ovan projekt föreslås vid bifall flyttas över från Kommunstyrelsens ansvar till Teknisk nämnd för verkställighet.

Ekonomichef Jörgen Hansson föredrar ärendet.

Yrkanden

Kommunstyrelsen diskuterar ärendet ingående.

Ordförande Gert Jonsson (M) sammanfattar diskussionen och föreslår att första stycket i beslutet får följande formulering:

Kommunfullmäktige beslutar att ombudgetera 30 mnkr av avsatta medel om 60 mnkr under kommunstyrelsen projekt "Ny skola Vaggeryd centralort" år 2020 för att finansiera nyinvestering "Götafors skola F-3". Medlen för Götafors skola F-3 fördelas 1 mnkr 2019 och resterande 29 mnkr år 2020. Projektet och dess budget om 30 mnkr föreslås samtidigt flyttas från kommunstyrelsens ansvar till teknisk nämnd. Inriktningen är att den äldsta delen ska bevaras exteriört, på nuvarande plats. Projektet ska samrådas med KS under projektering med inriktning att karaktären ska bevaras.

Jan-Olof Svedberg (SD) föreslår att första stycket i beslutet får följande formulering:

Kommunfullmäktige beslutar att ombudgetera 30 mnkr av avsatta medel om 60 mnkr under kommunstyrelsen projekt "Ny skola Vaggeryd centralort" år 2020 för att finansiera nyinvestering "Götafors skola F-3". Medlen för Götafors skola F-3 fördelas 1 mnkr 2019 och



Kommunstyrelsen

Mötesdatum

2019-03-06

resterande 29 mnkr år 2020. Projektet och dess budget om 30 mnkr föreslås samtidigt flyttas från kommunstyrelsens ansvar till teknisk nämnd.

Ulf Abrahamsson (C), Kenneth Åberg (S), Thomas Axelsson (KD), Jörgen Johansson (C) och Kristin Stark (MP) föreslår bifall till Gert Jonssons förslag.

Propositionsordning

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut, ordförandes förslag och Jan-Olof Svedbergs förslag, och ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller ordförandes förslag.

Votering

Omröstning begärs. Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för bifall till ordförandes förslag

Nej-röst för bifall till Jan-Olof Svedbergs förslag

Omröstningsresultat enligt bilaga till protokollet, omröstning 2.

Kommunstyrelsen beslutar, med 11 Ja-röster mot 2 Nej-röster, att bifalla ordförandes förslag.

Expedieras till

Kommunstyrelsen

Barn och utbildningsnämnden

Teknisk nämnd

Kommundirektör

Ekonomichef

Förvaltningschef, Barn- och utbildningsförvaltningen

Förvaltningschef, teknisk förvaltning

Fastighetschef, teknisk förvaltning

Beslutsunderlag

- Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2019-02-25



Kommunledning

Dnr KS 2019/061

Till Kommunstyrelsen

Förslag ombudgetering investeringsbudget – verksamhetslokaler BUN

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att ombudgetera 30 mnkr av avsatta medel om 60 mnkr under kommunstyrelsen projekt "Ny skola Vaggeryd centralort" år 2020 för att finansiera nyinvestering "Götafors skola F-3". Medlen för Götafors skola F-3 fördelas 1 mnkr 2019 och resterande 29 mnkr år 2020. Projektet och dess budget om 30 mnkr föreslås samtidigt flyttas från kommunstyrelsens ansvar till Teknisk nämnd. Inriktningen är att den äldsta delen ska bevaras, på nuvarande plats alternativt närmare vägen. Projektet ska samrådas med KS under projektering med inriktning att karaktären ska bevaras.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att ombudgetera 3 mnkr från Kommunstyrelsens investeringsprojekt "Påspengar, renoveringsarbete förskolor och skolor enligt lokalplan BUN" år 2022 till nytt projekt "Tillagningskök Hjortsjöskolans kök" 2019. Projektet och dess budget om 3 mnkr föreslås samtidigt budgeteras under Teknisk nämnd.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att ombudgetera 9 mnkr från kommunstyrelsens investeringsprojekt "Påspengar, renoveringsarbete förskolor och skolor enligt lokalplan BUN" med 2 mnkr år 2022 och med 5 mnkr år 2021 och med 2 mnkr år 2020 till nytt projekt "Övningsbyggnad Hjortsjöskolan – trä och syslöd" 2019. Projektet och dess budget om 9 mnkr föreslås samtidigt flyttas från kommunstyrelsen till Teknisk nämnd.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att ombudgetera investeringsprojekt "Träskolan på Hjortsjöområdet" om 6 mnkr år 2019 till 2020. Projektet och dess budget om 6 mnkr föreslås samtidigt flyttas från kommunstyrelsen till Teknisk nämnd.

Sammanfattning av ärendet

Antalet elever i Vaggeryds kommun har ökat under de senaste åren och idag råder brist på lokalutrymmen i verksamheten. Platsbristen märks mest på mellanstadiet och i tätorterna, där klasstorlekarna har blivit alldeles för stora. Barn och utbildningsnämnden har antagit en lokalförsörjningsplan som ger stöd för prioriteringar inom ramen för den årliga budgeten.

Under höstens budgetarbete blev delar av investeringsprojekt kopplat till skolans lokalplan färdig beredda politiskt. Beslut togs att successivt, i takt med att underlag tas fram och bereds, ta ställning till projekten och dess finansiering. Arbetet ska i allt väsentligt fångas inom ramen för Strategisk plan och budget 2020-2022 samt programbudgetarbetet för 2020 eftersom styckevisa ärenden inte är ett effektivt sätt att jobba med budget. Några projekt behöver emellertid tas upp för ställningstagande under perioderna mellan budgetbesluten.

Projekten som lyfts fram i detta ärende har sin utgångspunkt i barn och utbildningsnämndens lokalförsörjningsplan.



Dnr KS 2019/061

Sent under våren ändrades inriktning avseende ny skola i Vaggeryd centralort. Förslaget blev att istället för att bygga en ny skola F-6 på Västra strand området ändra inriktning och utveckla "Götafors skola F-3" initialt under mandatperioden och senare under mandatperioden ta ställning till "Ny skola Fridhem F-3". Det nya vägvalet kunde inte hanteras så snabbt inom ramen för budgethandlingen tidsplan och den politiskt nödvändiga beredningsprocessen i november utan fick skjutas framåt och istället lyftas som enskilt ärende efter årsskiftet.

De tjänstemän som jobbar med att se effektivitet i genomförandet har tydligt lyft behovet av att de olika projekten kommer i en väl genomtänkt ordning så att behoven löses samtidigt som kostnader för ersättningslokaler minimeras.

Projekt Götafors skola

Den första ombudgeteringen avser att finansiera behovet av lokaler i Vaggeryds tätort. Projektet innebär en byggnation av Götafors skola och en projektbudget om 30 mnkr. (Se finansiering i beslutet). I närområdet finns i programbudget redan beslut hos teknisk nämnd att bygga till Slättens förskola motsvarande två nya förskoleavdelningar med personalutrymmen plus tillagningskök för 11,4 mnkr, vilket är ett första steg för att på sikt renodla verksamheten på Götafors till skola till F-3.

Investeringsutgift 30 mnkr.

Årlig uppskattad driftskostnad:

- 1,5 mnkr kapitaltjänstkostnad årligen i 30 år.
- 0,7 mnkr Intern hyra från fastighet till BUN.
- 0,3 mnkr Lokalvård/städkostnad.

Summa: 2,5 mnkr i ökade driftskostnader

Projekt Hjortsjöskolans kök/matsal

Hjortsjöskolans matsal har redan idag överskridit sin maxkapacitet och en viss utbyggnation av matsalen behöver genomföras. Hjortsjöskolans kök behöver också uppdateras till tillagningskök. Projektet beräknas till 3 mnkr. (se finansiering i beslutet).

Investeringsutgift 3 mnkr.

Årlig uppskattad driftskostnad:

- 0,2 mnkr kapitaltjänstkostnad årligen i 20 år.
- 0 mnkr Intern hyra från fastighet till BUN.
- 0 mnkr Lokalvård/städkostnad.

Summa: 0,2 mnkr i ökade driftskostnader

Projekt Hjortsjöskolans övningsbyggnad

Idag är det slöjdundervisning i både Träskolan och Övningsbyggnaden. Detta är en tungarbetad och sårbar organisation. Bägge byggnaderna är i behov av renovering. Övningsbyggnaden bör ha slöjd i bägge planen och Träskolan används till musikal samt lektioner/fritidshem. Träskolan som idag är budgeterad till 6 mnkr 2019 under KS och detta projekt "Hjortsjöskolans övningsbyggnad" bör göras i samma fas men där övningsbyggnaden behöver startas först för att kunna evakuera elever och minska behovet och därmed kostnaden för ersättningslokaler. Projektet "Hjortsjöskolans övningsbyggnad" syftar till att samla de estetiska ämnena till en byggnad på området. Förutom de arbetsmiljöåtgärder



som återfinns i projektet skall lokalerna iordningsställas för ett mer modernt genomförande av slöjd, teknik och bildämnet i en Makers space inspirerad miljö. Medel om 9 mnkr till detta projekt föreslås tas från de så kallade "Påspengar" som avsattes för skolans verksamhetslokaler för mandatperioden. (se finansiering i beslutet ovan).

Investeringsutgift 9 mnkr.

Årlig uppskattad driftskostnad:

- 0,6 mnkr kapitaltjänstkostnad årligen i 20 år.
- 0 mnkr Intern hyra från fastighet till BUN.
- 0 mnkr Lokalvård/städkostnad.

Summa: 0,6 mnkr i ökade driftskostnader

Projekt – Träskolan (på Hjortsjöområdet)

Projektet behöver flyttas över från kommunstyrelsen till teknisk nämnd för verkställighet. På så sätt skapas förutsättningar för förvaltningen att planera pågående projekt så effektivt som möjligt, tillfälliga lokaler för elever, lägre kostnader för ersättningslokaler.

Investeringsutgift 6 mnkr

Årlig uppskattad driftskostnad:

- 0,3 mnkr kapitaltjänstkostnad årligen i 30 år.
- 0 mnkr Intern hyra från fastighet till BUN.
- 0 mnkr Lokalvård/städkostnad.

Summa: 0,3 mnkr i ökade driftskostnader

Ovan projekt behöver finansieras inom ramen för budgetprocessen våren 2020 med sikte på budgetåret 2021 med ungefär enligt tidiga beräkningar $2,5 + 0,2 + 0,6 + 0,3 = 3,6$ mnkr.

Samtliga ovan projekt föreslås vid bifall flyttas över från Kommunstyrelsens ansvar till Teknisk nämnd för verkställighet.

Ärende

Se sammanfattning ovan.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Barn och utbildningsnämnden

Teknisk nämnd

Kommundirektör

Ekonomichef

Förvaltningschef, Barn- och utbildningsförvaltningen

Förvaltningschef, teknisk förvaltning

Fastighetschef, teknisk förvaltning



Handläggare

Jörgen Hansson
Ekonomichef

10

Slutredovisning VA - utökat
verksamhetsområde Bondstorp - ID 9370

KS 2013/185



Kommunstyrelsen

Mötesdatum

2019-03-06

§69

Slutredovisning VA - utökat verksamhetsområde Bondstorp - ID 9370 (KS 2013/185)

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna slutredovisning av projektet VA utökat verksamhetsområde Bondstorp med ID-nummer 9370.

Sammanfattning

Länsstyrelsen gav kommunen förläggande om inrättande av kommunalt VA-verksamhetsområde med färdigställande till den 31 december 2015. Funktionaliteten för avloppsförsörjning inträdde inom utsatt tidsgräns. Markintrångsersättningar utifrån genomförda förrättningar har dragit ut på tiden, vilket föranlett en fördröjning av slutredovisningen av projektet. Resultatet -61 tkr innebär ett budgetöverskridande på drygt 1%. Projektet har varit mer betungande inom markersättning och installation än vad som förutsattes i planeringen. Ekonomienheten har granskat slutredovisningen och godkänt den.

Expedieras till

Tekniska nämnden

Ekonomienheten

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen 2019-02-20 § 34
- Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2019-02-07
- Borttagen på grund av personuppgifter.



§34

Slutredovisning VA – utökat verksamhetsområde Bondstorp – ID 9370 (KS 2013/185)

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att godkänna slutredovisning av projektet VA utökat verksamhetsområde Bondstorp med ID-nummer 9370.

Sammanfattning

Länsstyrelsen gav kommunen förläggande om inrättande av kommunalt VA-verksamhetsområde med färdigställande till den 31 december 2015. Funktionaliteten för avloppsförsörjning inträdde inom utsatt tidsgräns. Markinträngsersättningar utifrån genomförda förrättningar har dragit ut på tiden, vilket föranlett en fördröjning av slutredovisningen av projektet. Resultatet -61 tkr innebär ett budgetöverskridande på drygt 1%. Projektet har varit mer betungande inom markersättning och installation än vad som förutsattes i planeringen. Ekonomienheten har granskat slutredovisningen och godkänt den.

Expedieras till

Tekniska nämnden

Ekonomienheten

Beslutsunderlag

- Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2019-02-07
- Borttagen på grund av personuppgifter.



Kommunledningskontoret

Dnr KS 2013/185

Till Kommunstyrelsen

Slutredovisning VA – utökat verksamhetsområde Bondstorp – ID 9370

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna slutredovisning av projektet VA utökat verksamhetsområde Bondstorp med ID-nummer 9370.

Sammanfattning av ärendet

Länsstyrelsen gav kommunen förläggande om inrättande av kommunalt VA-verksamhetsområde med färdigställande till den 31 december 2015. Funktionaliteten för avloppsförsörjning inträdde inom utsatt tidsgräns. Markintrångsersättningar utifrån genomförda förrättningar har dragit ut på tiden, vilket föranlett en fördröjning av slutredovisningen av projektet. Resultatet -61 tkr innebär ett budgetöverskridande på drygt 1%. Projektet har varit mer betungande inom markersättning och installation än vad som förutsattes i planeringen. Ekonomienheten har granskat slutredovisningen och godkänt den.

Beslutet ska skickas till

Tekniska nämnden
Ekonomienheten

Handläggare

Tina Blomster
Samhällsutvecklare

Torbjörn Åkerblad
Kanslichef



Slutredovisning VA – utökat verksamhetsområde Bondstorp – ID 9370

Tekniska nämndens beslut

Föreslå Kommunfullmäktige att godkänna slutredovisning av projektet VA utökat verksamhetsområde Bondstorp med ID-nummer 9370.

Sammanfattning av ärendet

Länsstyrelsen gav kommunen föreläggande om inrättande av kommunalt VA-verksamhetsområde med färdigställande till den 31 december 2015. Funktionalitet för avloppsförsörjning inträdde inom utsatt tidsgräns. Markintrångsersättningar utifrån genomförda förrättningar har dragit ut på tiden vilket föranlett en fördröjning av slutredovisningen av projektet.

Tekniska kontoret har utifrån föreläggandet byggt om ett vattenverk, en pumpstation och VA-utbyggnad till 24 fastigheter.

Utfall

Kommunal budget	8 300 tkr
Totalkostnad	8 361 tkr
Resultat	-61 tkr

Anläggningsavgifterna för utbyggnaden i Bondstorp uppgår till 1 178tkr exkl. moms. Dessa intäkter ingår inte i projektredovisningens ekonomiska utfall.

Resultatet -61 tkr innebär ett budgetöverskridande på drygt 1%. Projektet har varit mer betungande inom markersättning och installation än vad som förutsattes i planeringen.

Beslutsunderlag

Föreläggande från Länsstyrelsen om att anordna allmän vatten- och avloppsanläggning i Bondstorp, Länsstyrelsens beteckning 563-727-2011. Kommunfullmäktiges beslut 2013-11-25 § 114 om utökat VA-verksamhetsområde för Bondstorp, dnr KS 2013/185.

Beslutsgång

Ordförande föreslår tekniska nämnden att bifalla förslaget till Kommunfullmäktige om att godkänna redovisningen, och finner det bifallet.

Protokollet ska skickas till

Kommunstyrelsen
Ekonomienheten
Teknisk chef
VA-chef
Diarium